

しらかばこ スキースクール 2026

@しらかば2in1スキー場（長野県北佐久郡立科町）

●旅行実施日：2026年

12月28日（月）～30日（水）

●旅行代金（お一人様）：60,000円（税込）

リフト代 ※7,000円（税込）

※全員お支払いください。乗らない場合は返金いたします。

◆各レンタル代は別途必要となります。

希望者様に別途ご案内いたします。（ウェア・スキーセット等）

●募集対象：小学2年生～6年生・中学生・高校生

●募集人員：50名様（最少催行人員：35名様）

※定員になり次第締め切らせていただきます。

●食事条件：朝食2回・昼食2回・夕食2回

※初日の昼食は含まれません。お弁当をご持参ください。

●添乗員：同行予定

●利用予定バス会社：日本交通株式会社（同等クラス予定）

●利用予定宿泊施設：蓼科パークホテル（長野県茅野市北山）

※男女別の相部屋になります。

●申込方法：2026年11月21日（土）18:00までに

フロント窓口備え付けの申込用紙へご記入・ご提出ください。会員資格確認のため事務局で受付後シニアートへ取り次ぎます。

日次	行 程	!!
1	NSIパールブリッジ＝新大阪駅（休憩）＝多賀SA（休憩）＝／ 05:45発 07:10着/07:20発 09:10着/09:30発 有料道路①：大蔵谷IC<第二神明・阪神3>大和田IC 有料道路②：吹田IC<名神・東名・中央>諏訪IC ／＝恵那峡SA（休憩）＝諏訪湖SA（休憩）＝しらかば2in1スキー場＝／ 11:00着/11:10発 12:40着/13:10発 14:00着/16:30発 ★スキー場到着後→板合わせ・基本練習等 ／＝蓼科パークホテル（泊） 17:00頃着 ◎入浴・夕食へ ＊昼食は含まれません。お弁当をご持参ください。 夕食：宿泊施設	— — ク
2	蓼科パークホテル＝しらかば2in1スキー場＝蓼科パークホテル（泊） 08:30発 09:00着/16:30発 17:00頃着 ◎入浴・夕食へ ★終日スキー実習（AM＝実習①/PM＝実習②） 朝食：宿泊施設 昼食：スキー場 夕食：宿泊施設	朝 昼 夕
3	蓼科パークホテル＝しらかば2in1スキー場＝諏訪湖SA（休憩）＝／ 08:30発 09:00着/12:30発 13:20着/13:30発 ★半日スキー実習（AM＝実習③） 有料道路①：諏訪IC<中央・東名・名神>吹田IC 有料道路②：大和田IC<阪神3・第二神明>大蔵谷IC ／＝恵那峡SA（休憩）＝多賀SA（休憩）＝新大阪駅（休憩）＝／ 14:55着/15:15発 16:50着/17:10発 19:00着/19:10発 ／＝NSIパールブリッジ（発地） 20:40頃着 朝食：宿泊施設 昼食：スキー場 夕食：なし（遠方の方のみ軽食対応）	朝 昼 —

※天候・交通事情またはその他の理由により変更になることもございます。あらかじめご了承ください。

※後日、改めて集合・解散地および時刻をお知らせいたします。

※掲載の写真は全てイメージです。

必ずご確認ください

ご旅行条件《要約》

詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので、事前にご確認の上お申込みください。本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、弊社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。弊社旅行業約款は弊社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は、株式会社シンファート（大阪府吹田市豊津町12-19エタニ第一ビル205号室・大阪府知事登録旅行業第2-2997号）（以下「弊社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は弊社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容および別途お渡しする旅行条件書、確定書面（クーポン類または最終日程表）ならびに弊社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

1. お申込み方法と旅行契約の成立

(1) 弊社の定める方法によりお申込みください。下記の旅行代金は指定の方法により弊社の定める日までにお支払いください。

(2) お申込みの時点では旅行契約は成立しておりません。旅行契約は、弊社が締結を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(3) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2. 旅行代金に含まれるもの、含まれないもの

旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代等およびその消費税等諸税相当額が含まれています。これらの諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても払い戻しはいたしません。行程に含まれない交通費、飲食費等ならびに個人的性質の諸費用は含まれておりません。

3. 旅行契約の解除

(1) お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が弊社またはお申込み店の営業日・営業時間内に旅行契約を解除する旨をお申し出いただいた日とします。

旅行契約の解除日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目（日帰り旅行にあっては10日目）にあたる日以降8日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目にあたる日以降2日目にあたる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

(2) お客様の都合で既にお申込みのコースや出発日を取消され、新たに別のコースや出発日をお申込みになる場合、また、お申込み人数から一部の人数を取消される場合も、旅行代金に対してお一人につき上記の取消料の対象となりますので、あらかじめご了承ください。

4. 個人情報の取扱いについて

旅行申込みの際に提出いただいた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊施設、手配代行等々の提供するサービスの手配およびそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。また、「アンケート」のお願い、「キャンペーンのご案内」、その他のDM等の発送にも利用させていただく場合がありますのであらかじめご了承ください。

5. この旅行条件・旅行代金は2026年09月30日現在を基準としております。

総合（国内）旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行に関してご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。

〈旅行企画・実施〉

株式会社シンファート（大阪府知事登録旅行業第2-2997号）

〒564-0051 大阪府吹田市豊津町12-19エタニ第一ビル205号室

TEL：06-6192-8790 FAX：06-7635-8518

営業時間／10:00～18:00（土曜日、日曜日、祝日休業）

総合旅行業務取扱管理者：吉田 亮 担当：山崎 和希

